

《应用写作教程（第2版）》职业学校 试用情况报告

2014年2月,《应用写作教程》作为应用写作公共必修课的教材出版发行,该教材一经推出,就与实用写作课程资源同步使用,获得广泛好评。根据职业院校的实际使用需求,2022年启动了第2版的修订工作,《应用写作教程(第2版)》于2023年1月在国家开放大学出版社顺利出版且进入教学环节。

一、教材使用基本情况

郑州信息科技职业学院自2023年1月起,将《应用写作教程(第2版)》作为“应用写作”课程的核心教材,面向新闻等专业共计1500多名学生使用。教材以“工学结合、职岗互促”为核心理念,覆盖求职创业、公文沟通、事务管理、洽谈合作、新媒体写作等10个职业场景项目模块,并在每个项目下设置2~6个常见应用文种。在呈现形式上,充分利用融媒体平台与技术,采取“书+码”的方式,在纸质教材上配置视频教学资源。正文中需要重点讲解或拓展学习的部分设计了二维码,学习者扫码就可以观看本书编者亲身主讲的微课程,配合文字内容进行学习,更易于融会贯通,显著提升了教学效率。

二、教学效果与师生反馈

1. 职业能力培养成效显著

教材以项目化任务驱动教学,如“事务文书”“新媒体推文撰写”等模块,学生作业中93%以上符合企业规范要求。2023年河南省职业院校技能大赛中,使用该教材的学生团队包揽前三名,在全省该专业中名列第一。新增的“微信公众号写作”任务贴合行业需求,学生创作的文案被河南开放大学微信公众号直接用于实际宣传,体现了教材的实践导向。

2. 教学效率与资源整合优化

教材的“情景导入—知识聚焦—范文借鉴—病文诊断”四步教学法,辅以二维码微课资源,使课堂互动率提升30%。教师反馈称,配套的写作模板和全书34个任务便于快速定位学生薄弱环节,为学生提供有针对性的指导。

课程考核通过率较上一学年提高 12%，优秀率达 76%，学生公文写作规范性显著提升。

3. 内容与岗位需求高度契合

教材中“商函”“招投标文件”等模块与企业实际文书高度一致，实习生应用写作能力较往届提升显著。合作企业特别指出，“微信公众号”模块帮助学生快速优化内容供给，快速掌握新媒体运营核心技能，显著提升了学生职业能力与岗位需求的匹配度。

4. 思政教育与职业素养融合

在职业教育改革深化背景下，教材建设正从单纯知识传授向“德技并修”育人模式转型。本教材将“诚信合作”“法律合规”等思政元素有机融入教学，不仅强调风险防范意识，也使学生职业责任感得到增强。

三、改进建议

1. 强化数字化工具应用

建议增设“人工智能辅助写作”章节，结合 AI 文本生成工具的实操训练，适应数字化办公趋势。

2. 优化在线实训平台

开发配套的交互式批改系统，支持实时反馈与多终端协同写作，进一步提升教学效率。

《应用写作教程（第 2 版）》以职业能力培养为主线，通过项目化设计、融媒体资源整合及思政融合，有效提升了学生的写作能力与职业素养。经试用评估，在我校获得了良好的效果。

郑州信息科技职业学院教务处

2025 年 2 月 24 日

