

《应用写作教程（第2版）》配套音视频资源目录

项目	任务	数字资源	
		音频	视频
项目综述	总览应用写作		0-1 职场写作的“一个目的”：有效沟通（教材 P1） 0-2 职场写作的“两个基本点”：受众思维和逻辑思维（教材 P1）
项目一 求职创业	任务 1. 求职简历	同学， 你好 (P13)	1-1 项目一导学 1-2 简历的内容：简而有力（P17） 1-3 简历的编排与投寄：体现你的职业性 1-4 文种辨析：简历与求职信
	任务 2. 竞聘辞		1-5 竞聘词：写好竞聘词，助胜在职场（P24）
	任务 3. 创业计划书		1-6 创业计划书的基本结构：盈利是王道 1-7 编制创业计划书的“六脉神剑”（P29）
项目二 公文沟通	任务 1. 通知	同学， 你好 (P41)	2-1 项目二导学 2-2 公文行文方向：把准方向，选对文种 2-3 公文的标题：标准格式，三步搞定 2-4 公文的结构：内在逻辑与文本模式 2-5 公文的语言：合乎逻辑，严谨规范 2-6 文种辨析：通知、通告和公告的区别 2-7 通知：高频公文莫小觑（P44）
	任务 2. 通报		2-8 文种辨析：表彰性命令、决定和通报 2-9 通报：内容决定形式（P50）
	任务 3. 报告		2-10 报告：事项清内容实文字精（P58）
	任务 4. 请示		2-11 请示：读懂“适用”很重要 2-12 请示：讲清理由最关键（P63） 2-13 文种辨析：请示和报告 2-14 文种辨析：请示和请批函 2-15 文种辨析：请示和申请书
	任务 5. 函		2-16 函：平等有效沟通（P70）
	任务 6. 纪要		2-17 文种辨析：纪要与会议记录 2-18 纪要：内容纪实表达提要（P75）
项目三 事务管理	任务 1. 计划	同学， 你好 (P81)	3-1 项目三导学 3-2 文种辨析：计划不同文种的区别 3-3 计划的要素：三个关键词（P85） 3-4 计划：目标措施的表达技巧
	任务 2. 总结		3-5 文种辨析：工作总结和工作报告 3-6 总结基础篇：写出规范有模板（P94） 3-7 总结进阶篇：写出高度“三部曲”

	任务 3. 述职报告		3-8 述职报告：德能勤绩廉兼备 3-9 述职报告：逼真传神能“圈粉”（P102） 3-10 文种辨析：述职报告和工作总结
	任务 4. 规章制度		3-11 规章制度：赏罚之基，仁圣之本（P109）
	任务 5. 条据		3-12 文种辨析：借条与欠条 3-13 借条：小小借条窍门多（P117）
项目四 调查研究	任务 1. 调查方案	同学， 你好 (P123)	4-1 项目四导学 4-2 调查方案：正确调查的开始（P124）
	任务 2. 调查问卷		4-3 调查问卷的设计：从每一个题目开始（P132）
	任务 3. 调查报告		4-4 决战职场，知己知彼，你需要一份调查报告 4-5 调查报告的写作：事实与分析并重（P139）
项目五 洽谈合作	任务 1. 商函	同学， 你好 (P148)	5-1 项目五导学 5-2 商函：灵活礼貌重实效（P150）
	任务 2. 招投标文书		5-3 招标公告：清晰完整明确（P156） 5-4 投标书：一事一应
	任务 3. 合同		5-5 合同的界定：依据《民法典》重新认识合同 5-6 合同的写作：读懂范文，学会追问（P165）
项目六 礼仪交际	任务 1. 邀请函	同学， 你好 (P174)	6-1 项目六导学 6-2 文种辨析：邀请函与会议通知、请柬 6-3 邀请函：简、诚、雅（P176）
	任务 2. 祝贺信		6-4 文种辨析：祝词与贺词 6-5 祝贺信：运用赞美增加感情（P180）
	任务 3. 迎送词		6-6 迎送词：有朋自远方来（P185）
	任务 4. 主持词		6-7 会议主持词：围绕主题 把握节奏（P194）
项目七 信息传播	任务 1. 启事	同学， 你好 (P199)	7-1 项目七导学 7-2 文种辨析：启事、公告、声明 7-3 启事的写法：写好启事也是一种宣传（P201）（有错，开头画面字幕求职创业改为信息传播）
	任务 2. 简报		7-4 文种辨析：简报和通报 7-5 简报：小简报 大作用（P207）
	任务 3. 消息		7-6 消息：把握新快真 消息要认清 7-7：搭建信息结构 GET 写作要领（P212）
项目八 法律诉讼	任务 1. 委托书	同学， 你好 (P220)	8-1 项目八导学 8-2 委托书：明确权限，避免纠纷（P223） 8-3 文种辨析：委托书与委托合同
	任务 2. 起诉状		8-4 起诉状：拿起维权的武器（P227）
	任务 3. 答辩状		8-5 答辩状：兼听而明辨（P234）

项目九 科学研究	任务 1. 学术论文	同学， 你好 (P240)	9-1 项目九导学 9-2 学术论文的选题：选之有据（P244） 9-3 学术论文的文献检索：治学基本功 9-4 学术论文的写作格式：科学规范
	任务 2. 实验报告		9-5 实验报告：科学严谨（P252）
项目十 网络交流	任务 1. 电子邮件	同学， 你好 (P259)	10-1 项目十导学 10-2 电子邮件：关注收件人的阅读体验（P261）
	任务 2. 微信公众号		10-3 微信交流：从清晰表达到有效沟通（P269） 10-4 微信公众号的写作：有用有趣有看头
名家论坛			观澜以溯源，寻本以求道 ——谈应用文高端写作的自省自觉
合计		10 个	80 个

说明：网络课程共 80 个微课和 10 个音频，其中纸质教材扫码可见有 36 个微课和 10 个音频，本目录没注明纸质教材页码的见网络课程